



BEMIDDELINGS REGLEMENT

van CEPANI,
Het Belgisch Centrum
voor Arbitrage en Mediatie

van kracht vanaf 1 juni 2026

STANDAARD BEMIDDELINGSCLAUSULE

"De Partijen verbinden zich ertoe om het CEPANI Bemiddelingsreglement toe te passen op alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze overeenkomst."

De volgende bepalingen kunnen aan deze clausule worden toegevoegd:

"De plaats van Bemiddeling is [____]."

"De Bemiddeling wordt gevoerd in [____] (de taal)."

"Indien de Bemiddeling mislukt, zal het geschil definitief worden beslecht volgens het CEPANI Arbitragereglement door één of meerdere arbiters die overeenkomstig dat Reglement zijn benoemd. De plaats van de arbitrage is [____], de arbitrage zal worden gevoerd in het [____] (de taal)."

INLEIDING

CEPANI streeft ernaar om elk geschil dat door Partijen wordt voorgelegd, op de meest efficiënte, kostenbeperkende en oplossingsgerichte manier te behandelen. Door hun geschil aan CEPANI voor te leggen, krijgen Partijen toegang tot verschillende geschillenbeslechtsprocedures, die afzonderlijk of in combinatie kunnen worden gebruikt.

Het huidige Reglement heeft betrekking op de minnelijke geschillenbeslechtsprocedures die bekend staan als "Bemiddeling".

Dit Reglement is van toepassing indien één of meer Partijen hun geschil willen beslechten via Bemiddeling georganiseerd door CEPANI. Het is niet vereist dat de Partijen voorafgaand aan het geschil een bemiddelingsovereenkomst hebben gesloten, noch dat een bemiddelingsclausule is opgenomen in een overeenkomst tussen de Partijen waarover het geschil is ontstaan. De Partijen kunnen ook besluiten hun geschil voor, tijdens of na de arbitrageprocedure aan Bemiddeling te onderwerpen (zie artikelen 3.1 g) en 4.1 g) van het CEPANI Arbitragereglement).

Het CEPANI Arbitragereglement voorziet in deze mogelijkheid en stelt het Scheidsgerecht in staat de Partijen aan te moedigen om Bemiddeling te overwegen in afwachting van de arbitrageprocedure (zie Artikelen 23.4, 24.9 en 24.10 van het CEPANI Arbitragereglement). Het Reglement voorziet in de benoeming van één of meer neutrale derden (de "Bemiddelaar" of de "Bemiddelaars") om de Partijen bij te staan bij het beslechten van hun geschil.

De Bemiddeling verloopt volgens dit Reglement, tenzij de Partijen vóór de bevestiging of benoeming van de Bemiddelaar door het Benoemingscomité of de Voorzitter/ster van CEPANI, of met instemming van de Bemiddelaar, overeenkomen een

andere geschillenbeslechtsprocedure of een combinatie van geschillenbeslechtsprocedures te hanteren. De term "Bemiddeling" zoals gebruikt in het Reglement wordt geacht betrekking te hebben op een dergelijke geschillenbeslechtsprocedure of -procedures en de term "Bemiddelaar" wordt geacht betrekking te hebben op de neutrale persoon die dergelijke geschillenbeslechtsprocedure of -procedures leidt. Ongeacht welke geschillenbeslechtsprocedure wordt gebruikt, verwijst de term "Procedure", zoals gebruikt in het Reglement, naar het proces dat aanvangt met de start van de procedure en eindigt met de beëindiging ervan overeenkomstig het Reglement.

Artikel 1. Definities

In het Reglement:

- (i) "Benoemingscomité" betekent het benoemingscomité van CEPANI
- (ii) "dagen" betekent kalenderdagen
- (iii) "Bemiddelaar" betekent één of meerdere bemiddelaar(s)
- (iv) "Partij" betekent één of meerdere partij(en)
- (v) "Voorzitter/ster" betekent de voorzitter/ster van CEPANI
- (vi) "Procedure" betekent de bemiddelingsprocedure
- (vii) "Secretariaat" betekent het secretariaat van CEPANI

Artikel 2. Eénzijdig of gezamenlijk verzoek tot Bemiddeling

2.1 Een Partij die een beroep wil doen op Bemiddeling overeenkomstig dit Reglement, dient haar verzoek tot Bemiddeling in bij het Secretariaat, persoonlijk of via haar gemachtigde vertegenwoordiger/ster of raadslid. Het verzoek moet in elektronische vorm worden ingediend en moet worden ondertekend door de Partij die een beroep wil doen op Bemiddeling of door haar gemachtigde vertegenwoordiger/ster of raadslid.

Na ontvangst van het éénzijdig verzoek en de betaling van de registratiekosten, zoals bepaald in paragraaf 4 van Bijlage I, stuurt het Secretariaat een kopie van het verzoek per e-mail naar de andere Partij inzake.

Indien er geen geldig e-mailadres bekend is van de andere Partij inzake, wordt het éénzijdig verzoek in een voldoende aantal originele en ondertekende exemplaren verstrekt om één exemplaar aan de andere Partij te kunnen verstrekken.

2.2 Het verzoek tot Bemiddeling kan ook gezamenlijk worden ingediend door alle Partijen die bij het geschil betrokken zijn.

Het verzoek en de daar bijgevoegde documenten moeten in elektronische vorm worden ingediend. Het moet ondertekend worden door alle Partijen of door hun gemachtigde vertegenwoordiger/ster of raadslid.

Indien het verzoek tot Bemiddeling wordt ingediend terwijl een arbitrageprocedure conform het CEPANI Arbitragereglement hangende is (een "Arbitrage"), wordt de Arbitrage ingevolge de indiening van het gezamenlijke verzoek tot Bemiddeling opgeschort, tenzij de Partijen uitdrukkelijk anders overeengekomen. Het Secretariaat zal hierover contact opnemen met het Scheidsgerecht en hen dienovereenkomstig informeren.

2.3 Het verzoek tot Bemiddeling bevat, onder meer, de volgende informatie:

- a) naam, adres, maatschappelijke zetel, telefoonnummer, geldig e-mailadres en KBO-nummer, indien van toepassing, van de verzoekende Partij, en de identiteit van elke vertegenwoordiger/ster of raadslid die bevoegd is om namens de verzoekende Partij op te treden;
- b) een unieke elektronische communicatiemethode gekozen voor de uitwisseling van alle communicatie tijdens de Procedure (inclusief de naam van de contactpersoon en een geldig e-mailadres);
- c) in geval van een ééNZijdig verzoek tot Bemiddeling overeenkomstig artikel 2.1: de naam van de andere Partijen, samen met alle informatie waarover de verzoekende Partij beschikt om contact op te nemen met de andere Partij of hun gemachtigde vertegenwoordigers of raadslieden, zoals een postadres, maatschappelijke zetel, telefoonnummer, geldig e-mailadres en KBO-nummer, indien van toepassing, en alle informatie verkregen uit eerdere contacten;

- d) een korte uiteenzetting van het geschil;
- e) een eventuele gezamenlijke voordracht door alle Partijen van een Bemiddelaar of een eventuele overeenkomst tussen alle Partijen over de kwalificaties van de Partijen die door het Benoemingscomité of de Voorzitter/ster moet worden benoemd. Indien er geen gezamenlijke voordracht is gedaan of indien er geen overeenkomst is, alle relevante informatie die nuttig kan zijn bij de benoeming van de Bemiddelaar;
- f) het bewijs van de overeenkomst op grond waarvan het verzoek tot Bemiddeling wordt ingediend, indien van toepassing;
- g) het bewijs van betaling van de registratiekosten zoals bepaald in paragraaf 4 van Bijlage I;
- h) eventuele opmerkingen over de plaats en de taal van de Bemiddeling.

Artikel 3. Antwoord op het verzoek tot Bemiddeling

Binnen twee weken nadat het verzoek is verzonden aan de andere Partij zoals vermeld in artikel 2.1, deelt de andere Partij het Secretariaat mee of zij al dan niet wenst deel te nemen aan de Bemiddeling. Deze termijn kan worden verlengd met de instemming van de Partijen.

Indien binnen de genoemde termijn geen positief antwoord wordt gegeven, wordt het verzoek tot Bemiddeling geacht te zijn afgewezen door de andere Partij en wordt de procedure niet aangevat.

Indien binnen de genoemde termijn een positief antwoord wordt gegeven, wordt het verzoek tot Bemiddeling geacht te zijn aanvaard door de andere Partij. De datum van dit antwoord wordt beschouwd als de datum van aanvang van de Bemiddeling. Het Secretariaat stelt de Partijen in kennis van de aanvangsdatum.

Artikel 4. Plaats en taal/talen van de Bemiddeling

De plaats en de taal/talen van de Bemiddeling worden bepaald door de Bemiddelaar, tenzij de Partijen anders overeenkomen.

Artikel 5. Benoeming van de Bemiddelaar(s)

5.1 De Partijen kunnen gezamenlijk een Bemiddelaar aanstellen ter bevestiging door het Benoemingscomité of de Voorzitter/ster, op voorwaarde dat de provisie voor de Bemiddelingskosten, zoals bepaald in Bijlage I, volledig is betaald. Bij gebrek aan een gezamenlijke aanstelling van een Bemiddelaar door de Partijen, zal het Benoemingscomité of de Voorzitter/ster een Bemiddelaar benoemen, op voorwaarde dat de provisie voor de Bemiddelingskosten, zoals bepaald in Bijlage I, volledig is betaald.

Vóór de benoeming of bevestiging, ondertekent de kandidaat-Bemiddelaar een verklaring van aanvaarding, beschikbaarheid, onpartijdigheid en onafhankelijkheid.

De kandidaat-Bemiddelaar moet het Secretariaat schriftelijk in kennis stellen van alle omstandigheden die aannemelijk aanleiding kunnen geven tot gerechtvaardigde twijfels over diens onafhankelijkheid of onpartijdigheid.

Het Secretariaat verstrekt deze informatie schriftelijk aan de Partijen en stelt een termijn vast waarbinnen zij hun opmerkingen kunnen maken.

5.2 Het Benoemingscomité of de Voorzitter/ster benoemt of bevestigt de Bemiddelaar overeenkomstig de het Reglement. Het Benoemingscomité of de Voorzitter/ster houdt, onder meer, rekening met de beschikbaarheid, de kwalificaties en het vermogen van de Bemiddelaar om de Bemiddeling overeenkomstig het Reglement te voeren, alsmede met overwegingen inzake diversiteit en inclusie.

Bij unanieme overeenstemming kunnen de Partijen meer dan één Bemiddelaar voordragen of het Benoemingscomité of de Voorzitter/ster verzoeken om meer dan één Bemiddelaar te benoemen, in overeenstemming met het huidige artikel.

Artikel 6. Verloop van de Bemiddeling

6.1 De Bemiddelaar en de Partijen bespreken onverwijld de wijze waarop de Bemiddeling dient te verlopen.

Daarna verstrekt de Bemiddelaar de Partijen onverwijld een schriftelijk protocol (het "Bemiddelingsprotocol") waarin deze hen informeert over de wijze waarop de Bemiddeling zal verlopen.

Elke Partij zal tijdens de Bemiddeling te goeder trouw handelen.

Wanneer de Bemiddeling van start gaat, neemt elke Partij ten minste deel aan de eerste Bemiddelingsbijeenkomst die plaatsvindt na de ondertekening van het Bemiddelingsprotocol.

6.2 Bij het organiseren en voeren van de Bemiddeling behandelt de Bemiddelaar de Partijen op een eerlijke en onpartijdige wijze.

De Bemiddelaar houdt het Secretariaat regelmatig op de hoogte van de stand van zaken met betrekking tot de Bemiddeling.

Artikel 7. Vervanging van de Bemiddelaar

- 7.1 In geval van overlijden of ontslag van de Bemiddelaar, of indien er een reden is die de Bemiddelaar verhindert diens taken te vervullen, of op verzoek van alle Partijen, wordt de Bemiddelaar vervangen.
- 7.2 De Bemiddelaar wordt ook vervangen wanneer het Benoemingscomité of de Voorzitter/ster besluit dat de Bemiddelaar *de jure* of *de facto* verhindert is diens taken overeenkomstig dit Reglement te vervullen .

Artikel 8. Vertrouwelijkheid

- 8.1 De Bemiddelaar, de Partijen, hun gemachtigde vertegenwoordigers en raadslieden, alsmede de deskundigen of derden die betrokken zijn geweest bij de Procedure, zijn tot geheimhouding verplicht met betrekking tot het bestaan en de inhoud van de Bemiddelingsprocedure.

Behalve met toestemming van de Bemiddelaar en de Partijen zijn de bijeenkomsten die worden gehouden in het kader van Bemiddeling niet toegankelijk voor personen die niet bij de Bemiddeling betrokken zijn.

Partijen nemen persoonlijk deel aan de Procedure, in voorkomend geval via een of meer vertegenwoordigers, al dan niet bijgestaan door raadslieden. Hun vertegenwoordigers moeten een goede kennis hebben van het geschil en over de nodige beslissingsbevoegdheid beschikken om het te beslechten.

- 8.2 Alle communicatie tussen de Partijen en/of de Bemiddelaar vanaf diens benoeming of door laatstgenoemde ten behoeve van de Bemiddeling, is vertrouwelijk. De Partijen verbinden zich ertoe om buiten de context van de Bemiddeling geen enkele verwijzing te maken naar de Bemiddeling.

Tenzij anders overeengekomen door de Partijen, geldt dit echter niet voor het Bemiddelingsprotocol, noch voor de kennisgeving van de beëindiging van de Bemiddeling, zoals vermeld in artikel 9 hieronder, noch voor enige minnelijke schikking die door de Partijen werd getroffen.

8.3 Reeds bestaande documenten of documenten die door een Partij buiten het kader van Bemiddeling zijn verkregen en die in het kader en ten behoeve van Bemiddeling tussen de Partijen, aan de Bemiddelaar of door de Bemiddelaar aan de Partijen of aan één van de Partijen worden meegedeeld, vallen niet onder deze vertrouwelijkheidsregel. In voorkomend geval, kunnen deze documenten vervolgens door de Partijen worden gebruikt voor andere doeleinden dan de Bemiddeling, tenzij ze specifiek als vertrouwelijke documenten zijn meegedeeld in het kader van de Bemiddeling.

Tenzij anders overeengekomen door alle Partijen bij de Bemiddeling, verbinden de Partijen zich ertoe om op geen enkele wijze te verwijzen naar het feit dat de documenten zijn meegedeeld in het kader van de Bemiddeling.

Artikel 9. Minnelijke schikking / geen schikking en beëindiging van de Bemiddeling

9.1 Indien de Bemiddeling tot een minnelijke schikking tussen de Partijen leidt, wordt de overeenkomst (het "Bemiddelingsakkoord") schriftelijk vastgelegd, gedateerd en ondertekend door de Partijen en, indien de Partijen dit vragen, door de Bemiddelaar. In dit document worden de precieze verbintenissen van elke Partij uiteengezet, evenals de verdeling van de Bemiddelingskosten, indien deze afwijkt van wat in het Bemiddelingsprotocol is overeengekomen.

De Bemiddelaar stelt het Secretariaat per e-mail in kennis van het feit dat een minnelijke schikking is getroffen.

9.2 De Bemiddeling eindigt wanneer de Bemiddelaar het Secretariaat per e-mail meedeelt dat er een minnelijke schikking is getroffen. Partijen kunnen echter in hun Bemiddelingsakkoord overeenkomen dat de Bemiddeling pas op een later te bepalen datum eindigt, om de Bemiddelaar bijvoorbeeld in staat te stellen in functie te blijven totdat de minnelijke schikking is uitgevoerd.

9.3 Wanneer de Bemiddeling plaatsvindt terwijl een Arbitrage loopt, kunnen de Partijen het Scheidsgerecht verzoeken hun minnelijke schikking vast te leggen in de vorm van een Arbitrale Uitspraak (zie artikel 32 van het CEPANI Arbitragereglement).

Indien een Bemiddeling plaatsvindt tijdens een Arbitrage, worden de Partijen verzocht om de kwestie van de arbitragekosten in het Bemiddelingsakkoord op te nemen.

9.4 Elke Partij of de Bemiddelaar kan op elk moment besluiten om de Bemiddeling te beëindigen.

Als de Bemiddeling eindigt zonder dat er een minnelijke schikking is bereikt, stelt de Bemiddelaar of één van de Partijen het Secretariaat hiervan per e-mail in kennis, met een kopie van die kennisgeving aan de andere Partij. Indien de Bemiddeling wordt aangevat tijdens een Arbitrage tussen dezelfde Partijen, zal het Secretariaat het Scheidsgerecht op de hoogte brengen van het uitblijven van een minnelijke schikking, waarna de Arbitrage wordt hervat.

Artikel 10. Bemiddelingskosten

10.1 De kosten van de Bemiddeling omvatten (i) de honoraria en kosten van de Bemiddelaar, evenals (ii) de administratieve kosten van CEPANI en (iii) alle kosten in verband met de Bemiddeling, zoals overeengekomen door de Partijen.

10.2 De honoraria van de Bemiddelaar worden in het Bemiddelingsprotocol vastgesteld overeenkomstig Bijlage I of overeenkomstig een andere overeenkomst tussen de Partijen en de Bemiddelaar.

De administratieve kosten van CEPANI zijn bepaald in Bijlage I.

10.3 De provisie die nodig is om de kosten van de Bemiddeling te dekken, moet aan CEPANI worden betaald voordat het Benoemingscomité of de Voorzitter/ster de Bemiddelaar benoemt.

De provisie wordt door het Secretariaat overeenkomstig Bijlage I vastgesteld op basis van de totale waarde van de hoofdvorderingen en tegenvorderingen.

10.4 Tenzij de Partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen, zijn andere kosten en uitgaven in verband met de Bemiddeling, zoals de door een Partij gemaakte kosten, niet inbegrepen in de Bemiddelingskosten en worden zij gedragen door de betrokken Partij.

10.5 Indien het Secretariaat van CEPANI, na overleg met de Bemiddelaar, in de loop van de Bemiddeling besluit dat de oorspronkelijke provisie voor op de Bemiddelingskosten moet worden aangepast, worden de Partijen verzocht een aanvullende provisie te betalen.

10.6 Tenzij anders overeengekomen door de Partijen, wordt de eerste provisie voor de Bemiddelingskosten, evenals eventuele aanvullende provisie voor de Bemiddelingskosten, in gelijke delen door de Partijen betaald.

10.7 Wanneer een verzoek om een aanvullende provisie voor de Bemiddelingskosten niet is voldaan, kan het Secretariaat, na overleg met de Bemiddelaar, de Bemiddelaar opdragen diens werkzaamheden op te schorten tot de provisie volledig is betaald. Indien

geen betaling geschiedt, kan het Secretariaat, na overleg met de Bemiddelaar, de Bemiddelaar opdragen de Bemiddeling te beëindigen.

10.8 Aan het einde van de Bemiddeling worden de Bemiddelingskosten in mindering gebracht op de door de Partijen betaalde provisies voor de Bemiddelingskosten. Het eventuele resterende saldo wordt aan de Partijen terugbetaald, zoals tussen hen overeengekomen.

Artikel 11. Algemene bepalingen

11.1 De Bemiddelaar treedt nooit op als arbiter, vertegenwoordiger/ster of raadslid van een Partij in arbitrage- of gerechtelijke procedures met betrekking tot het geschil dat het voorwerp was van de Bemiddeling .

11.2 Voor enig handelen of nalaten in het kader van een Bemiddeling, zijn de Bemiddelaar, CEPAN, de leden van haar organen en haar personeel niet aansprakelijk, behalve in geval van bedrog of zware fout.

BIJLAGE I

KOSTENSCHAAL VOOR BEMIDDELING

1. De Bemiddelingskosten omvatten de honoraria en kosten van de Bemiddelaar, alsook de administratiekosten van CEPANI.
2. De indicatieve honoraria en kosten van de Bemiddelaar worden door het Secretariaat vastgesteld op basis van het totaal bedrag van het geschil, en binnen de hierna vermelde grenzen:

TOTAAL BEDRAG VAN DE VORDERINGEN (IN €)	TARIEF PER UUR (IN €)
0 – 100.000	250
100.001 - 500.000	300
500.001 - 1.000.000	350
> 1.000.000	450

Dit barema is van toepassing op alle procedures die vanaf 1 juni 2026 worden ingesteld, ongeacht welke versie van het Reglement op de Bemiddeling van toepassing is.

De honoraria van de Bemiddelaar kunnen anders worden vastgesteld op basis van elke andere overeenkomst tussen de Partijen en de Bemiddelaar.

3. De administratiekosten van CEPANI worden forfaitair bepaald op 10% van de honoraria en kosten van de Bemiddelaar zoals hierboven vastgesteld (barema). Deze administratiekosten zijn onderworpen aan BTW.

4. Samen met elk verzoek tot Bemiddeling moet een betaling gedaan worden van een vast bedrag van € 500 excl. BTW, ten titel van administratiekosten. Dit bedrag wordt niet terugbetaald en wordt verrekend met het aandeel van de verzoekende Partij in de provisie voor de Bemiddelskosten.
5. Indien de Bemiddelaar onderworpen is aan de BTW, stelt hij/zij het Secretariaat van CEPANI hiervan op de hoogte, waarna het Secretariaat de Partijen de toepasselijke BTW op de honoraria van de Bemiddelaar in rekening brengt.
6. De Bemiddelaar is alleen bevoegd om vorderingen te behandelen waarvoor de provisie is betaald.

BIJLAGE II

REGLEMENT VAN INTERNE ORDE VAN DE VOORZITTER, HET BENOEMINGSCOMITÉ EN VAN HET WRAKINGSCOMITÉ

1. De Raad van Bestuur kiest onder zijn leden een Voorzitter/ster en Vicevoorzitters/sters van CEPANI. Ze worden verkozen voor een periode van drie jaar. Hun mandaat kan maximaal twee keer achtereenvolgens hernieuwd worden.
2. De Voorzitter/ster en de Secretaris-generaal van CEPANI nemen, noch als arbiter, bemiddelaar noch als raadsman, deel aan enige nieuwe procedure die overeenkomstig het CEPANI Reglement wordt gevoerd vanaf hun benoeming als Voorzitter/ster en/of Secretaris-generaal. Indien een vennoot of een medewerker/ster van de Voorzitter/ster of van de Secretaris-generaal van CEPANI als arbiter, bemiddelaar of als raadsman deelneemt aan een procedure waar het CEPANI Reglement op van toepassing is, onthoudt de Voorzitter/ster of de Secretaris-generaal van CEPANI zich in deze procedure van elke handeling of beslissing, en wijst deze één of meerdere Vicevoorzitters/sters aan die in diens plaats zullen handelen of beslissen in het kader van de betrokken procedure. In voorkomend geval worden de partijen hiervan op de hoogte gebracht.
3. Het Benoemingscomité bestaat uit de Voorzitter/ster en twee leden benoemd door de Raad van Bestuur voor in principe een periode van drie jaar.
4. De leden van het Benoemingscomité mogen niet worden benoemd of bevestigd als arbiters of bemiddelaars. De leden van het Benoemingscomité kunnen geen arbiters of bemiddelaars benoemen onder hun vennoten en medewerkers/sters of die van de Secretaris-generaal.

5. De leden van het Benoemingscomité zijn tot geheimhouding verplicht met betrekking tot alle aangelegenheden die hun in de uitoefening van hun taken worden voorgelegd.
6. Het secretariaat van het Benoemingscomité wordt verzekerd door een medewerker/ster van CEPANI.
7. Het Wrakingcomité bestaat uit vijf leden die worden benoemd door de Raad van Bestuur voor in principe een periode van drie jaar. Drie leden dienen aanwezig te zijn om geldig te kunnen beraadslagen.
8. De leden van het Wrakingcomité zijn tot geheimhouding verplicht met betrekking tot alle aangelegenheden die hun in de uitoefening van hun taken worden voorgelegd.
9. Het secretariaat van het Wrakingcomité wordt verzekerd door een medewerker/ster van CEPANI.

CEPANI

Verantwoordelijke uitgever: Emma Van Campenhoudt
Het Belgisch Centrum voor Arbitrage en Mediatie
www.cepani.be - info@cepani.be

Het Belgisch Centrum
voor Arbitrage
en Mediatie
www.cepani.be
info@cepani.be

Kantoor
Stuiversstraat 8 - Brussel 1000
België
Tel: +32 2 515 08 35

Verantwoordelijke uitgever: Emma Van Campenhoudt

